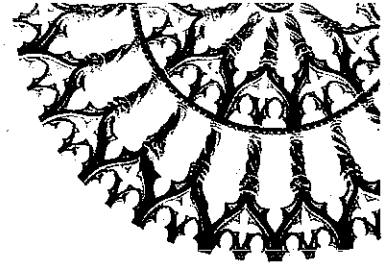




Comune dell'Aquila



A tutti i dipendenti

Oggetto: Avviso per la presentazione delle domande per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio ex art. 15 CCNL/COMPARTO REGIONI- ENTI LOCALI del 14.09.2000 per l'anno 2017.

L'art.15 del CCNL sottoscritto il 14.09.2000, al fine di garantire il diritto allo studio, concede ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di usufruire di permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato al 01 gennaio 2016, che comprende attualmente 474 dipendenti.

Tali permessi sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.

Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, le ore di permesso sono assegnate in misura proporzionale alla prestazione lavorativa.

La concessione dei permessi è riferita all'anno solare e, pertanto, i relativi permessi possono essere fruiti dal 1 gennaio al 31 dicembre di ciascun anno.

Le ore di permesso di studio disponibili, ma non utilizzate nell'anno di competenza, non sono cumulabili con quelle concedibili per l'anno successivo.

Ove all'esito del corso e del conseguimento del relativo titolo/diploma residuino ore di permesso studio non godute, il dipendente beneficiario non potrà utilizzarle per l'iscrizione e/o la frequenza di nuovi corsi, in quanto non rispondenti al vincolo di funzionalità tra il titolo da conseguire e le ore di permesso studio inizialmente richieste e concesse.

Qualora il numero delle domande superi il limite massimo previsto, la precedenza è accordata, nell'ordine:

- a) ai dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o postuniversitari, che abbiano superato gli esami degli anni precedenti;
- b) ai dipendenti che frequentino per la prima volta il penultimo anno del corso di studi; successivamente a quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ad esso anteriori, escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui al punto 1);
- c) ai dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).

Nell'ambito di ciascuna delle suddette fattispecie, la priorità è accordata nel seguente ordine ai dipendenti

- della scuola media inferiore;
- della scuola media superiore;
- corsi universitari;
- corsi post-universitari.



Comune dell'Aquila

A parità di condizioni, la precedenza è accordata, nell'ordine:

- ai dipendenti che non abbiano mai usufruito dei predetti permessi;
- ai dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi per lo stesso corso per cui si fa domanda;
- in subordine, ai dipendenti che ne abbiano usufruito in un minor numero di volte.

In caso di ulteriore parità, la precedenza è concessa secondo l'ordine decrescente di età.

In caso di ulteriore parità, la precedenza è concessa nell'ordine:

- a) a chi ha figli, con riguardo al numero degli stessi;
- b) a chi ha familiari conviventi portatori di handicap.
- c) a chi è più anziano di età.

Gli interessati devono presentare la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta, e corredata da fotocopia di un documento di identità e dalla certificazione di iscrizione al corso.

La medesima dovrà essere consegnata esclusivamente al Settore Risorse Umane-Ufficio Gestione Amministrativa del Personale, a mano o per e-mail al seguente indirizzo: fiorella.lombardi@comune.laquila.gov.it **entro e non oltre il 15 dicembre 2016.**

Saranno considerate pervenute in tempo utile unicamente le domande effettivamente pervenute al Settore Risorse Umane nel termine indicato.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato, prive di sottoscrizione e prive della copia del documento di identità.

Si fa presente, inoltre, che la circolare della Funzione Pubblica n.12 del 7 ottobre 2011 avente ad oggetto "la formazione di livello universitario nelle pubbliche amministrazioni - permessi per diritto allo studio", precisa che *"le ore di permesso possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgono durante l'orario di lavoro, mentre non spettano per l'attività di studio"*.

Ai fini della fruizione, il lavoratore comunicherà preventivamente al proprio Dirigente, sulla base del corso che deve frequentare, le modalità temporali delle sue assenze.

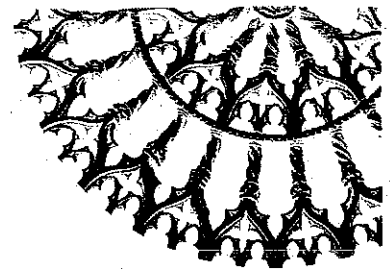
Pertanto, gli interessati dovranno produrre apposita certificazione relativa alle ore utilizzate per la frequenza ai corsi e per gli esami sostenuti, indipendentemente dal risultato conseguito.

I permessi non possono essere utilizzati per attendere agli ulteriori adempimenti che lo svolgimento del corso comporta, quali colloqui con i docenti o disbrigo delle pratiche di segreteria.

Per i dipendenti iscritti ad Università telematiche, l'utilizzo dei permessi è consentito nel caso la frequenza alle lezioni in modalità telematica coincida con l'orario di lavoro. In tal caso gli interessati dovranno produrre mensilmente certificazione dell'avvenuto collegamento all'università telematica in orario corrispondente a quello di lavoro e degli esami sostenuti.

Si fa presente che i dipendenti che abbiano già presentato domanda per l'anno 2016, ancorché respinta, e intendano usufruire del permesso retribuito per l'anno 2017, devono presentare nuova domanda.

L'Ufficio Gestione Amministrativa del Personale si riserva, all'esito delle domande pervenute, di richiedere informazioni fornite e/o della documentazione presentata.



Comune dell'Aquila

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al tel.0862/347028 oppure all'indirizzo: fiorella.lombardi@comune.laquila.gov.it.

L'Aquila 07.11.2016

Il responsabile del procedimento

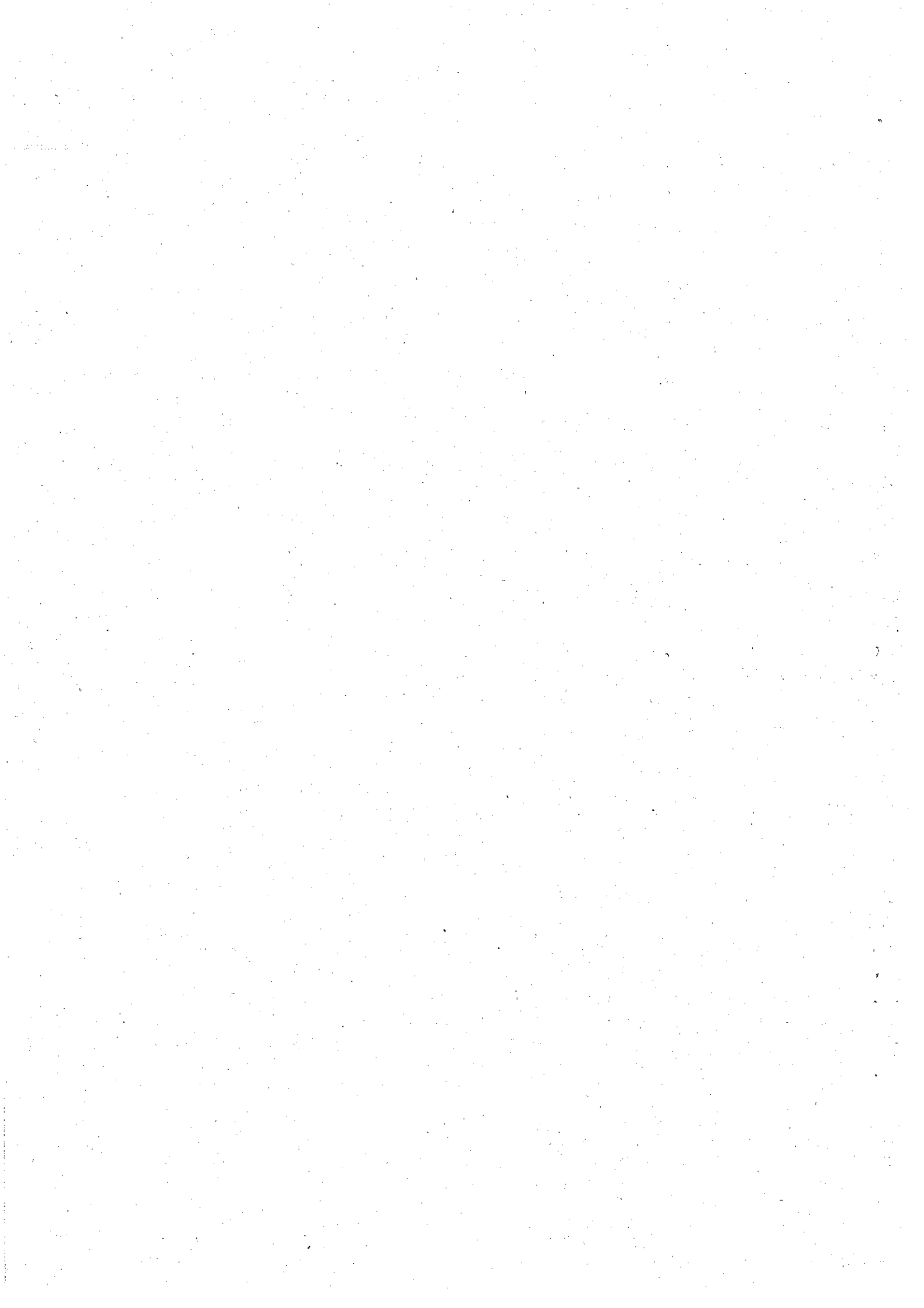
Dott.ssa Fiorella Lombardi

Fiorella Lombardi

IL DIRIGENTE

Avv. Ilda Coluzzi

Ilda Coluzzi



Fac simile di domanda

Al Settore Risorse Umane, Centrale Unica di Committenza
Comune dell'Aquila

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione a fruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio -
anno 2017**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

in servizio presso il Settore _____ tel. _____

_____ cell. _____

_____ e-mail _____

con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal _____ categoria _____

- a tempo pieno
- a tempo parziale con percentuale del _____

CHIEDE

di essere autorizzato ad usufruire di permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2017 per il
conseguimento del seguente titolo di studio:

- Licenza di Scuola Media Inferiore presso _____
- Diploma di Qualificazione Professionale presso _____
- Diploma di Scuola Media Superiore presso _____
- _____

dichiara di essere iscritto per l'a.s. 2016/2017 al _____ anno di corso _____

durata legale del corso di studi: n. anni _____

- Laurea in (specificare la tipologia: diploma di laurea; laurea triennale/specialistica/magistrale/)

Università di _____ matr. n. _____

Per il quale dichiara di essere iscritto per l'a.a. 2016/2017 al _____ anno in corso / al _____
anno fuori corso;

durata legale del corso di studi: n. anni _____

- Scuola di Specializzazione _____
- Master Universitario di _____ livello in _____
- Dottorato di Ricerca in _____

Università di _____

Per il quale dichiara di essere iscritto per l'a.a. 2016/2017 al _____ anno in corso / al _____
anno fuori corso;

Durata legale del corso di studi; n. anni _____

DICHIARA

ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità,

di essere regolarmente iscritto al seguente Corso di Studio

presso _____;

- di aver superato gli esami degli anni precedenti;
- di non aver superato gli esami degli anni precedenti;
- di fornire la documentazione relativa all'avvenuta iscrizione mediante ricevuta di pagamento o dichiarazione rilasciata dalla segreteria studenti competente;
- di non aver mai beneficiato in passato di tali permessi;
- di non aver mai usufruito di tali permessi per lo stesso corso per cui si fa domanda;
- di aver già beneficiato in precedenza di tali permessi per n. volte _____;
- di avere n. _____ figli;
- di avere familiari conviventi portatori di handicap;

DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza che, ferme restando le responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, l'accertato utilizzo non corretto del beneficio concesso comporterà la revoca del beneficio e il conseguente recupero delle ore tramite trattenuta stipendiale;

PRENDE ATTO

che i dati personali sopra riportati saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati ai sensi di quanto disposto dal D.gs. 196/2003.

Allegati:

- copia fotostatica di documento in corso di validità;
- certificato di iscrizione al corso;
- copia del pagamento della tassa di iscrizione;
- eventuale documentazione _____

Luogo e data _____

Firma